

Nr. 343/07.03.2018

APROBAT,
 Manager
Prof. univ. dr. Ionel Cândea

FIȘA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: MUZEUL BRĂILEI "CAROL I"		
Adresa: Piața Traian 3		
Localitate: Brăila	Cod poștal: 810153	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: MARIANA VERNESCU In atenția :	Telefon: +40 (0)339.401.002	
E-mail: x_mary20034@yahoo.com	Fax: +40 (0)339.401.003	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.muzeulbrailei.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:	<input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 3 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)	

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input checked="" type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranța publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input checked="" type="checkbox"/> Recreere, cultura și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta / entitatea contractanta		
Servicii de pază pentru clădirile care aparțin de Muzeul Brăilei "Carol I"		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractanta	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. 12 - Servicii de investigație și de siguranță
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Sediilor Autorității Contractante Cod NUTS RO221 - Brăila
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/> Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat		Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>
Posibilitatea de a relua competiția cu semnarea acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Dacă DA , Reluarea competiției se va face în SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: □□ sau în luni: Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul: între _____ și _____ Moneda: _____ Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Contractul are drept scop asigurarea serviciilor de pază, protecție și monitorizare a bunurilor proprietate a Muzeului Brăilei "Carol I", conform specificațiilor tehnice din Caietul de sarcini.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	79713000-5	Servicii de pază (Rev.2)
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Împărțire în loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile si toate opțiunile)	
Contractul are drept scop asigurarea serviciilor de paza, protecție si monitorizare a bunurilor proprietate a Muzeului Brăilei "Carol I", conform specificațiilor tehnice din Caietul de sarcini, pentru un nr. de 4836 ore/agent/luna. Autoritatea contractanta își propune sa achiziționeze noi servicii similare serviciilor achiziționate prin atribuirea contractului inițial, conform art. 104 alineatul 8 din Legea 98/2016.	
După caz, valoarea estimata fără TVA (numai in cifre): sau intervalul: intre 576.451,20 și 864.676,80	Moneda: RON Moneda: RON
II.2.2) Opțiuni (după caz)	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric	
Daca da , descrierea acestor opțiuni: Conform art. 104 alineatul 8 din Legea 98/2016. Calendarul provizoriu al contractelor ulterioare: 8 luni de la atribuirea contractului	
Numărul de prelungiri posibile (după caz): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau interval: intre 1 si 4 luni Daca se cunoaște, in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungete, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)	
II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează sa fie atribuite de concesionar unor terți	

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 8 sau in zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor)
--

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca DA , se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (in ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabila)	

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garanții solicitate (după caz)	
III.1.1.a) Garanție de participare	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Cuantumul garanției de participare este de 5.764,00 Lei. Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 90 zile de la data limita de depunere a ofertelor. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din HG. 395/2016 prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurări, care nu se afla în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii. În orice situație a modului de constituire a garanției, dovada constituirii garanției de participare trebuie sa fie prezentata în original cel mai târziu la data si ora limita de depunere a ofertelor la Registratura Autorității Contractante. Contul in care se poate constitui/depune Garanția de Participare este R060TREZ24G670303200130X deschis la TREZORERIA Brăila, cod fiscal 5217575. Nota: Pentru situațiile in care ofertanții doresc sa constituie garanția de participare in valuta, moneda folosita pentru constituirea garanției va fi euro iar cursul valutar folosit pentru echivalare leu/euro va fi cursul oficial al BNR de la data apariției invitației de participare.	
III.1.1.b) Garanție de buna execuție	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Cuantumul garanției de buna execuție este de 5% din valoarea contractului (fără TVA) si se poate constitui prin orice forma prevăzută de art. 40 din 395/2016, agreata de ambele părți. In cazul in care se va opta pentru constituirea garanției prin rețineri succesive, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, iar reținerile se vor efectua in conformitate cu prevederile art. 40 din HG 395/2016. Autoritatea va elibera/restitui garanția de buna execuție conform art. 42 din HG nr. 395/2016	
III.1.2) Principalele modalități de finanțare si plata si/sau trimitere la dispozițiile relevante <i>Buget Propriu</i>	
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz) Asociere	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor condiții speciale (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da , descrierea acestor condiții.....	
III.1.5. Legislația aplicabila	
a) Legea 98/2016 b) HG 395/2016 c) Legea 101/2016 <i>Pentru consultarea legislației in domeniul achizițiilor publice poate fi accesat site-ul www.anrmap.ro.</i>	

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personala a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personala a candidatului sau ofertantului: Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:	
<ul style="list-style-type: none"> • Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 (formular 2) • Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 (formular 3) • Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 (formular 4) • Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice – completare Formular nr. 18/DUAE <p>Persoanele cu drept de decizie din cadrul Autorității Contractante sunt: Ionel Căndea - Manager; Mariana Vernescu - Contabil Șef, Valeriu Sârbu - Director Adjunct; Zamfir Bălan – Director Adjunct; Dumitru Botan - furnizor achiziții.</p> <p><i>Notă : Aceste formulare trebuie prezentate de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant, terțul susținător (după caz).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificat fiscal privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat la momentul prezentării. • Certificat fiscal privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local la momentul prezentării. <p><i>Notă : Din certificatele fiscale trebuie reiasă lipsa datoriilor RESTANTE.</i></p>	
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:	
Cerința 1:	
<ul style="list-style-type: none"> • Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului: <p>Modalitate de îndeplinire: Certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului/documente care atestă o formă de înregistrare, din care să reiasă că ofertantul este autorizat să realizeze activitățile contractului</p> <p>Aceste documente vor fi prezentate în copie certificată "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal al ofertantului/ asocierii.</p>	
Cerința 2:	
<ul style="list-style-type: none"> • Ofertantul trebuie să facă dovada deținerii licenței de funcționare eliberate de Inspectoratul General al Poliției Române pentru desfășurarea activității de pază și protecție, VALABILA LA MOMENTUL PREZENTĂRII ACESTEIA, conform art. 19 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare (copie conformă cu originalul) sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență. Licența eliberată de Inspectoratul General al Poliției să fie în perioada de valabilitate atât la data prezentării ofertei și a încheierii contractului de prestări servicii, cât și pe tot parcursul derulării acestuia; <p>Modalitate de îndeplinire: Copie conform cu originalul după licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române pentru desfășurarea activității de pază și protecție, VALABILA LA MOMENTUL PREZENTĂRII ACESTEIA</p>	
III.2.2) Capacitatea economica și financiară	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
-	-
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Lista cu principalele servicii prestate în ultimii 3 ani raportați la data-limita de depunere a ofertelor, similare cu obiectul contractului și a căror valoare cumulată să fie cel puțin egală cu suma de 576.451,20 lei fără TVA în ultimii 3 ani raportați la data limita de depunere a ofertelor.	Lista cu principalele servicii prestate în ultimii 3 ani. Documente care să ateste prestarea acestor servicii.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
-	-

MUZEUL BRĂILEI "CAROL I"

III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea forței de munca protejate	<input type="checkbox"/>

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da precizați actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)	
III.3.2) Persoanele juridice au obligația sa indice numele si calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Procedura simplificată proprie conform art. 101 alineat 2 din H.G. 395/2016	<input checked="" type="checkbox"/>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire
Cel mai mic preț <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referința atribuit dosarului de autoritatea contractanta (după caz)	
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/> Numărul anunțului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zi/l/aaaa) Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/> Numărul anunțului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zi/l/aaaa) Numărul anunțului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zi/l/aaaa) Anunț de intenție Numărul si data publicării in SEAP	
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Altele: _____	
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul căreia ofertantul trebuie sa își mențină oferta durata in luni: □□□ sau in zile: 90 (de la termenul limita de primire a ofertelor)	
IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de soluții)	
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, numărul si valoarea primelor care urmează sa fie acordate (după caz)	
IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (după caz)	
IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectați (după caz)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<p>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> <p>Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnica in functie de solicitările din caietul de sarcini. Propunerea tehnica va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute in caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondenta propunerii tehnice cu specificațiile respective.</p> <p>Ofertanții care participa la procedura de atribuire înțeleg sa presteze servicii care sa îndeplinească condițiile tehnice minime specificate in caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnica se întocmește, prin completarea Formulării de oferta tehnica – formular 19 astfel încât procesul de evaluare si informațiile cuprinse in aceasta sa permită identificarea facila a corespondentei cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. In cazul in care oferta nu respecta cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge. În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligația de a prezenta si Declarație (formulata de operatorul economic) prin care acesta declara faptul ca la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca si de protecție a muncii. Ofertanții trebuie sa indice în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au ținut cont de reglementările obligatorii in domeniile mediului, social si al relațiilor de munca, astfel cum sunt indicate in cadrul art. 51 din Legea 98/2016. In acest sens ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere conform art. 51 alin. 2 din Legea nr. 98/2016.</p> <p>Operatorul economic va prezenta toate informațiile pe care le considera necesare în vederea îndeplinirii contractului precum și părțile din oferta sa pe care acesta le declară confidențiale.</p>
<p>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</p> <p>Se va completa Formularul de ofertă (Formularul 14), și Centralizatorul de prețuri (Formular 15) . Oferta va fi exprimata in RON.</p>
<p>IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei</p> <p>Oferta va fi prezentată într-un exemplar original și un exemplar copie, care va conține următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scrisoarea de înaintare, conform Formular 1 - Documentele de calificare și selecție solicitate la Capitolul III.2), însoțite de un opis al acestora - Propunerea Financiara, conform Formularului 14 și Centralizatorul de prețuri (Formularul nr. 15) - Propunerea Tehnică, întocmită pe baza cerințelor Caietului de Sarcini, conform Formularului 19 <p>Oferta va cuprinde un OPIS cu indicarea documentelor și a paginilor componente.</p> <p>Ofertantul trebuie să sigileze originalul marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" (1 ex.) Plicurile se vor introduce într –un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.</p> <p>Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>Documentele care însoțesc oferta, propunere a tehnică si propunerea financiară pot fi introduse în același plic.</p> <p>Plicul exterior trebuie sa fie marcat astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MUZEUL BRĂILEI "CAROL I", adresa Brăila, Piața Traian 3, cod 810153, Tel/fax.: 0339.40.10.02; 0339.40.10.03 - Oferta pentru contractul: Servicii de pază pentru clădirile care aparțin de Muzeul Brăilei "Carol I" - "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA , ORA (data și ora stabilite în anunțul/invitația de participare) <p><i>Atenție ! Scrisoarea de înaintare se va prezenta separat, in afara plicurilor!</i></p> <p>Oferta va fi prezentată și scanată în format electronic (pdf) pe un suport electronic (cd/dvd/stick usb).</p>

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

<p>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Daca da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____</p>
<p>VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):</p> <p>Titlul proiectului :</p> <p>Cod proiect:</p> <p>Sursa de finanțare:</p> <hr/> <p>Tipul de finanțare:</p> <p>Cofinanțare <input type="checkbox"/></p> <p>Credite externe cu garanția statului <input type="checkbox"/></p> <p>Fonduri europene <input type="checkbox"/> Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)</p> <p>Alte fonduri. <input type="checkbox"/></p>

MUZEUL BRĂILEI "CAROL I"

VI.3) ALTE INFORMATII (după caz)

- **Retrageri / Modificări** Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunere și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Dacă ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data de depunere a ofertelor. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunere, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.
- **Oferte întârziate:** Oferta care este depusă/transmisă la altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare ori este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă. Ofertele sunt declarate întârziate, dacă sunt depuse după termenul limită pentru depunere

Este obligatoriu ca operatorul economic desemnat câștigător să fie înscris în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP www.elicitatie.ro).

Serviciile care fac obiectul achiziției se vor achiziționa din catalogul electronic SEAP, de la operatorul economic desemnat câștigător. În termen de maxim 2 zile lucrătoare de la primirea comunicării din partea autorității contractante că oferta sa a fost declarată câștigătoare, operatorul economic desemnat câștigător trebuie să-și publice în catalogul electronic oferta.

Comunicarea dintre operatorii economici care își depun ofertele și autoritatea contractantă se va realiza prin e-mail, astfel fiecare operator economic va indica în cadrul **formularului nr. 1** o adresa de e-mail validă.

Dacă în termenul menționat de 2 zile lucrătoare operatorul economic nu își publică oferta în catalogul electronic - SEAP, oferta sa va fi respinsă și se va declara câștigător ofertantul aflat pe locul 2.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficiala: **CONSILIUL NATIONAL DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR**

Adresa: **Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București**

Localitate: București	Cod poștal: 030084	Tara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) www.cnsr.ro	Fax+40 213104642 / +40 218900745	

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

Termen de 5 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal - conform art. 6 alin. 1 lit. b din Legea 101/2016

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac.

Denumire oficiala: **Muzeul Brăilei**

Adresa: **Piața Traian, nr. 3,**

Localitate: Brăila	Cod poștal: 810153	Tara: România
E-mail: X_MARY20034@YAHOO.COM	Telefon: +40 339401002	
Adresa Internet (URL) www.muzeulbrailei.ro	Fax +40 339401003	

**ÎNTOCMIT,
MARIAN GAUREANU**