

**Servicii de curățenie in spatiile interioare și exterioare pe care le deține MUZEUL
BRĂILEI "Carol I" (pentru anul 2018)**

NR. 590 din 12.04.2018



APROBAT,
Manager

Prof. univ. dr. Ionel Căndea

CAIETUL DE SARCINI

DESCRIEREA SERVICIILOR ce formează obiectul contractului de achiziție:

**Servicii de curățenie in spatiile interioare și exterioare pe care le deține
MUZEUL BRĂILEI "CAROL I"**

MUZEUL BRĂILEI "CAROL I" dorește sa achiziționeze servicii de curățenie in spatiile interioare si exterioare pe care le deține, iar potențialii ofertanți vor trebui sa respecte următoarele specificații tehnice

OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl constituie achiziționarea serviciilor de curățenie in spatiile interioare și exterioare pe care le deține MUZEUL BRĂILEI CAROL I.

A. CERINȚE SPECIFICE

Scurtă descriere a obiectivului

MUZEUL BRĂILEI CAROL I deține 7 locații pe raza Municipiului Brăila pentru care se dorește realizarea serviciilor de curățenie și supraveghere cu o suprafață totală de 5.709 mp.

	LOCAȚIA	SUPRAFAȚA MP
1	Piața Traian nr.3	2783
2	Belvedere nr. 1	1192
3	Str. Parcului Nr. 15	280
4	Str. Cetății nr. 70	256
5	Str. Grădinii Publice, nr. 20B	286
6	Aleea Cocorilor nr. 1	343
7	Polona nr. 14	569
	TOTAL	5.709

B. PRINCIPALELE CERINTE IMPUSE ACTIVITĂȚII DE CURĂȚENIE ȘI ÎNTRETINERE

1. Curățenie zilnică

a) *Spații interioare (spații expoziționale, holuri, birouri)*

- Măturarea antistatică a suprafețelor neacoperite (gresie, granit, etc);
- Spălarea suprafețelor neacoperite cu detergenți adecvați tipului de pardoseala;

**Servicii de curățenie în spațiile interioare și exterioare pe care le deține MUZEUL
BRĂILEI "Carol I" (pentru anul 2018)**

- Maturarea antistatică a scărilor, balustrazilor și holurilor;
- Spălarea scărilor, balustrazilor cu detergenți adecvați tipului de paviment;
- Ștergerea prafului de pe birouri, dulapuri, fișete, tablouri, scaune, canapele cu soluții protectoare și antistatice adecvate mobilierului;
- Ștergerea tocăriei, pervazurilor, geamurilor, ușilor și feroneriei;
- Spălarea geamurilor ușilor de interior ;
- Golirea coșurilor de gunoi, schimbarea sacilor menajeri, golirea și spălarea scrumierelor;
- Spălarea holurilor cu mașina de spălat și aspirat cu perie;
- Curățarea liftului (interior/exterior);
- Curățenia în spațiile expoziționale sub **supravegherea** conservatorilor.

b) Grupuri sanitare și birouri / birouri

- Spălarea și igienizarea pardoselii grupurilor sanitare și a oficiilor;
- Curățirea ori de câte ori e nevoie a pereților placați cu faianță;
- Curățirea ori de câte ori e nevoie a chiuvetelor, oglinzilor, polițelor, pervazelor, ușilor, tocurelor de la uși și ramelor geamurilor;
- Spălarea și dezinfectarea ori de câte ori este nevoie a WC-urilor, dar nu mai puțin de două ori pe zi;
- Igienizarea, dezinfectarea și parfumarea grupurilor sanitare și a oficiilor;
- Ștergere uscător de mâini, suport hârtie igienică, recipient săpun lichid;
- Dotarea grupurilor sanitare cu hârtie igienică (două role pe zi la fiecare vas de WC)

2. Curățenie săptămânală

- Aspirarea pereților, tavanelor, perdelelor, jaluzelelor;
- Curățirea de praf a caloriferelor;
- Curățirea de calcar, pete dificile a grupurilor sanitare, a chiuvetelor și dezinfectarea acestora.
- Odorizant de WC pentru fiecare vas
- Alimentarea cu săpun lichid a dozatoarelor.

3. Curățenia lunară

- Spălat geamurilor pe interior, rame și pervazuri;
- Ștergerea prizelor, a întrerupătoarelor și a plintelor;
- Ștergerea suprafețelor superioare ale dulapurilor, rafturilor;
- Ștergerea plăcutelor indicatoare și a corpurilor de iluminat;
- Curățirea pânzelor de funingine, praf, păianjen din locuri greu accesibile cu aparatură specializată.

4. Curățenie semestrială

- Spălarea suprafețelor vitrate exterioare cu personal specializat

5. Curățenie anuală

Demontat, curățat și montat jaluzele

Curățat sau spălat tapițerii mobilier.

6. Curățenia exterioară

- Depozitare gunoi în spațiu amenajat - de două ori pe săptămâna sau când este cazul;

Servicii de curățenie în spațiile interioare și exterioare pe care le deține MUZEUL BRĂILEI "Carol I" (pentru anul 2018)

- Măturat mecanic și manual parcuri, alei și trotuare - zilnic.
- Degajarea zăpezii din jurul imobilului, întreținere spații verzi (udat și tuns gazon)
- 7. **Supraveghere spațiului muzeal**
- preia sub inventar exponatele și bunurile mobile și imobile din locațiile muzeului;
- supraveghează și răspunde de obiecte expuse în sectorul în care este repartizat;
- supraveghează fiecare grup de vizitatori, și asigură curățenia în urma fiecărui grup;
- ajută la organizarea și supravegherea expozițiilor;
- asigură securitatea bunurilor expuse;
- cunoaște exponatele și locul de amplasare a fiecăruia;
- asigură aerisirea sectorului, conform normelor în vigoare;
- verifică funcționarea aparatelor pentru măsură și controlul condițiilor microclimatice și raportează conservatorului;
- la intrarea în serviciu fiecare angajat va verifica existența și integritatea tuturor exponatelor / obiectelor din sector;
- la închiderea muzeului verifică să nu rămână nici o persoană în spațiul unde lucrează;
- acționează luminile din săli, inclusiv din modulii de expunere; la sfârșitul programului întrerupe alimentarea luminilor, prizelor, aprinde lumina de siguranță;
- predă paznicului sectorul supravegheat și sigilează sălile de expoziție din sector împreună cu paznicul de serviciu;
- studiază și își însușește prevederile Normelor privind ocrotirea și conservarea bunurilor cultural-artistice, tehnice, științifice care fac parte din patrimoniul mobil și imobil;
- își însușește programele de instruire cu probleme de protecția mediului și PSI;
- în cazul dispariției sau deteriorării pieselor din muzeu, în timpul programului său, răspunde conform normelor în vigoare;
- informează în ordine ierarhică, despre orice problemă legată de obiectul muncii;

În cazul în care firma câștigătoare constata deteriorarea unor obiecte sanitare, în timpul derulării contractului, (distrugerea capacelor de WC, sifonul de pardoseala înfundat, funcționarea defectuoasă a bateriilor de chiuvete, etc.), aceasta va lua măsuri pentru repararea sau înlocuirea lor cu produse având aceleași specificații tehnice, pe cheltuiala sa, cu personal specializat, iar obiectele sanitare necesare vor fi procurate de către Autoritatea Contractantă

C. PROGRAMUL DE LUCRU

Serviciile de curățenie propriu-zisă se vor desfășura în timpul și în afara orelor de program ale achizitorului și la solicitările acestuia.

Programul de lucru al personalului de curățenie va fi în 2 schimburi de 8 ore :

Schimbul I: de la 07:00 – 15:00

Schimbul II: de la 11:00 – 19:00

Operatorii economici vor acoperi obligatoriu cu personal tot programul de lucru al Autorității Contractante.

**Servicii de curățenie în spațiile interioare și exterioare pe care le deține MUZEUL
BRĂILEI "Carol I" (pentru anul 2018)**

D. RESURSE TEHNICE

Cerință minimă: ofertantul să aibă în dotare utilaje ce vor fi utilizate doar în scopul realizării obiectului contractului :

Utilajele și dotările ce urmează să fie folosite pentru executarea lucrărilor solicitate să fie din clasa profesională.

Starea tehnică a utilajelor și dotărilor să fie foarte bună iar nivelul consumului energetic și nivelul de zgomot, cât mai redus, conform standardelor în vigoare.

E. MATERIALELE UTILIZATE

În cadrul serviciilor de curățenie, Prestatorul va asigura și materialele de curățenie. Acestea vor fi incluse în costul /m².

Toate materialele specifice ce vor fi utilizate (detergenți, dezinfectanți, odorizante, detartranți, insecticide, săpun lichid, hârtie igienică) vor fi de calitate superioară, iar cele chimice vor fi conform standardelor în vigoare. Pentru produsele chimice utilizate, la cererea beneficiarului vor fi transmise în copie certificatele de calitate, certificatele de garanție și după caz dacă substanțele sunt periculoase, acestea vor fi însoțite de fișele tehnice de securitate.

Evacuarea ambalajelor rezultate în urma utilizării substanțelor chimice (bidoane, butoaie, diferite tipuri de recipiente) cade în sarcina prestatorului de servicii curățenie .

Tabel lunar estimativ cu produsele ce urmează să fie folosite:

NR.	DENUMIRE PRODUS	CANTITATE LUNARĂ
1	Detergent pungă	4.000g (10 buc. /400 g.)
2	Detergent parchet	10 l (10 buc. /1 litru)
3	Detergent gresie	10l (10 buc. /1 litru)
4	Detergent vase	10l (10 buc. /1 litru)
5	Domestos	10l (10 buc. /1 litru)
6	Spray mobilă	10 buc.
7	Clor	10l (10 buc. /1 litru)
8	Soluție spălat geam	10l (10 buc. /1 litru)
9	CIF	10 buc.
10	Bureți	15 buc.
11	Saci de gunoi	20 de buc. / 15 l.
12	Odorizante WC	30 de buc.
13	Mănuși	10 perechi
14	Spirt	5l (10 buc / 500 ml)
15	Hârtie igienică și prosoape rolă	50 buc.
16	Săpun lichid	10 buc.

F. RESURSE UMANE

Se solicită folosirea de personal specializat, în realizarea de curățenie și supraveghere, minim 10 persoane pentru fiecare schimb de lucru, angajate pe perioadă nedeterminată, pentru îndeplinirea contractului. Operatorii economici vor acoperi obligatoriu cu personal tot programul de lucru al Autorității Contractante.

Criteriile și exigentele ce trebuie îndeplinite sunt următoarele:

